

EXCEL

Perfectionnement

2 jours

OBJECTIF :

- Être capable d'utiliser les fonctions et commandes avancées d'EXCEL pour optimiser son travail.
- Savoir lier des tableaux pour créer des récapitulatifs.

Participants Toute personne ayant à gérer des tableaux de nombre et désirant aller plus loin dans la gestion de ses tableaux de calculs.	Mise en forme Les modèles Protection de la feuille de calcul Le mode plan
Méthode Notions théoriques exposées par le formateur. Utilisation intensive du logiciel pour en acquérir la maîtrise complète.	La base de données d'Excel Rappels sur la création et utilisation d'une base de données Utiliser des filtres élaborés Les calculs statistiques Consolidation Tableaux croisés dynamiques
Conditions préalables Utiliser les fonctions de base d'EXCEL.	Outils de calculs La valeur cible Les tables d'hypothèse à simple et double entrées Savoir utiliser le solveur
Contenu Utilisation de fonctions de calculs avancées : Fonctions de recherche : Recherche(), Index(), ... Fonctions logiques : Si(), Et(), Ou(), ... Fonctions de date : Maintenant(), Heure(), ... Fonctions de texte : Cnum(), Ctxt(), ... Fonctions financières : Vpm(), Vc(), ... Les noms de cellules, les références relatives et absolues	S'il reste du temps Le gestionnaire de scénarios Affichages personnalisés Faire un audit des calculs Imprimer un rapport des calculs Initiation aux macro-instructions